

การกำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

๓.๑ การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๓.๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๓.๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๓.๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา
- ๓.๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๓.๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๓.๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๓.๒. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรงให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

- ๓.๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ
- ๓.๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน

๓.๓ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.เสริณราชฤทธิ์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.เสริณราชฤทธิ์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.เสริณราชฤทธิ์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.เสริณราชฤทธิ์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.เสริณราชฤทธิ์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง จัดทำป้ายลิบเวอร์ดูแลความสะอาด จุดบริการ

3.2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดารวจภูธรโคราชโรงให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคราชโรง ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แดงมีแสง เจ้าหน้าที่
ผลการปฏิบัติงาน	๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน -การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ -การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดารวจ -การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ ผู้ปฏิบัติตามสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระ

3.3 ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่ม ีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถาน ีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจ ของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของ หัวหน้าสถานี ดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่ง งานภายใน อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง
O2 ข้อมูลผู้ บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าพร้อมเบอร์โทร ติดต่อ อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ ตำบล และจำนวนประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แดงมีแสง <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แดงมีแสง
๐4 ข้อมูล คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ - ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แดงมีแสง <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แดงมีแสง
๐5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ - ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แดงมีแสง <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่ตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่ตำรวจ	ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานที่ตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานที่ตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานที่ตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานที่ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u> ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT</u> ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานที่ตำรวจ ประจำเดือน	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง (จัดทำแผน) (ลงเว็บไซต์ สภ.) รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ -ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง คู่มือ ออก. -ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง คู่มือ งาน ป. -ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง คู่มือ งาน สืบสวน -ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง คู่มือ งาน จร. -ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง คู่มือ งานสอบสวน - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๘
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ -ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง คู่มือ ออก. -ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง คู่มือ งาน ป.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามงานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	- ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง คู่มือ งาน สืบสวน -ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง คู่มือ งาน จร. - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง คู่มือ งานสอบสวน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๘
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๘
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๗-มี.ค. ๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง - นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท. เสริฐราชฤทธิ์ แก้วปันทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ท. เสริฐราชฤทธิ์ แก้วปันทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปี	พ.ต.ท. เสริฐราชฤทธิ์ แก้วปันทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคาากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน	พ.ต.ท. เสริณราชฤทธิ์ แก้วบหนอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖ หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา กำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย. ๖๘ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ต.ท. เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่าง	พ.ต.ท. เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เป็นเหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน - แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๔ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐ ๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท. เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสภานิติตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ต.ท. เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกคืนผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคม การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลายังน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ต.ท. อนันต์ ปานทอง ควบคุม พ.ต.ท. เสริฐราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</u> - ส.ต.ต.วัชรวีร์ สุนาโท (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) พ.ต.ท. เสริฐราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</u> - ส.ต.ต.วัชรวีร์ สุนาโท (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) <u>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายประชาสัมพันธ์ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	พ.ต.ท. เสริฐราชฤทธิ์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนมี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง	
O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไป ปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	พ.ต.ท. เสริฐราชฤทธิ์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีดำรวจ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของสถานีด	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานีด	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานีด (admin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท. สว.อก.สภ. ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.ท.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯสภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ. หัวหน้าสถานีดำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีดำรวจ

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๑) การปฏิบัติ หน้าที่	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจภูธร โคกสำโรง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำ ยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง มี ผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสาย งาน เป็นคณะทำงาน รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	๑.คณะทำงาน ยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธรโคก สำโรง ๒. งาน อำนวยการ ประกาศแผนและ เผยแพร่ให้ข้าราชการ ตำรวจใน สังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๕ มี.ค.๖๘-๓๐ เม.ย.๖๘)	สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธร โคกสำโรง ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจ ภูธรโคกสำโรง ตลอดจนมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการความคืบหน้า ของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๕ มี.ค.๖๘-๓๐ เม.ย.๖๘)	สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธร โคกสำโรง ทุก ๓ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางใน การปฏิบัติหน้าที่	๑. หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูล ที่เกี่ยวข้องตามสาย งาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๕ มี.ค.๖๘-๓๐ เม.ย.๖๘)	สารวัตร อำนวยการ รายงานควา คืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโคก สำโรง ทุก ๓ เดือน หรือ
	๔.การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่ เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและ	๑.หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๕ มี.ค.๖๘-๓๐ เม.ย.๖๘)	

	ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบ พันธสัญญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	ข้อมูล เสนอผู้กำกับการ อนุมัติสั่งการ ๒.งานอำนวยการ รวบรวมสรุปผล จัดทำประการหรือคำสั่ง ๓.ผู้กำกับการ ประเมินและติดตามผล		เมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจโคราช โคราชสำโรง ทุก ๓ เดือน
	๕.การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะเพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอผู้กำกับการ อนุมัติสั่งการ ๒. งานอำนวยการ รวบรวมผล ดำเนินการ ๓. ผู้กำกับการ กำกับประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๕ มี.ค.๖๘-๓๐ เม.ย.๖๘)	สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจโคราช สำโรง ทุก ๓ เดือน
	๖.รณรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการดึงดูดรับสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๕ มี.ค.๖๘-๓๐ เม.ย.๖๘)	สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจโคราช สำโรง ทุก ๓ เดือน

๒) การใช้งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๕ มี.ค.๖๘-๓๐ เม.ย. ๖๘)	ให้สารวัตรอำนวยการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตรอำนวยการและเจ้าหน้าที่การเงินกำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับการลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๕ มี.ค.๖๘-๓๐ เม.ย. ๖๘)	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการกำหนดมาตรการควบคุม แลเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๕ มี.ค.๖๘-๓๐ เม.ย. ๖๘)	ให้สารวัตรอำนวยการสรุปผลกาดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อครบปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ ๓.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๕ มี.ค.๖๘-๓๐ เม.ย. ๖๘)	ให้สารวัตรอำนวยการสรุปผลกาดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การ	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนวยการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๕ มี.ค.๖๘-๓๐ เม.ย. ๖๘)	ให้สารวัตรอำนวยการสรุปผลกาดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ๓ เดือน

	มอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณา ความดีความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนา กำลังพล ได้แก่ การริเริ่มแนว ทางการพัฒนากำลังในแต่ละ สายงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๕ มี.ค.๖๘-๓๐ เม.ย. ๖๘)	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลกาดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจ ภูธรโคกสำโรง ๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับการการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากร บุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบและยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติ	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๕ มี.ค.๖๘-๓๐ เม.ย. ๖๘)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานควาืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรโคกสำโรง เมื่อดำเนินการเสร็จ สิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การ ดำเนินการในทุกสายงานเพื่อ ขับเคลื่อนนโยบายการบริหาร กำลังพลสถานีตำรวจภูธร โคกสำโรง ที่ไว้วาง	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๕ มี.ค.๖๘-๓๐ เม.ย. ๖๘)	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลกาดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจ ภูธรโคกสำโรง ๓ เดือน