



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง

ที่ ๒๘๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกำกับติดตาม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: TA) ลงสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการยกระดับและพัฒนามาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายให้ภาพรวมประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การทุจริตมีแนวโน้มลดลงและประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต ซึ่งส่งผลให้การรับรู้ของนานาชาติเกี่ยวกับการทุจริตของประเทศไทยมีแนวโน้มดีขึ้น โดยสะท้อนผ่านผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ที่สูงขึ้นอันจะทำให้ประเทศไทยได้รับการยอมรับจากนานาชาติในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: TA) ของ สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุตามเป้าหมายดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) คณะทำงานส่วนอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจเอกจาตุรนต์ อนุรักษ์บัณฑิต | เป็นประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง | |
| ๑.๒ พันตำรวจโทพุดพิงศ์ พุฒฤทธิ์ | เป็นคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง | |
| ๑.๓ พันตำรวจโทธนพล นาถนิติธาดา | เป็นคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง | |

- ๑.๔ พันตำรวจโทคุณวุฒิ เมธิพิตตินันท์ เป็นคณะกรรมการ
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๑.๕ พันตำรวจโทเสริญราษฎร์ แก้วปนทอง คณะกรรมการและเลขานุการ
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๑.๖ ร้อยตำรวจโทรุ่งศักดิ์ นิยมประสารทรัพย์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง

๒. คณะทำงานป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย

- ๒.๑ พันตำรวจโทพุดพิงศ์ พุดมฤทธิ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๒.๒ พันตำรวจโททองอาจ เนียมศรีเพชร เป็นคณะทำงาน
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๒.๓ พันตำรวจตรีชยพล ตรีโษษฐ์ เป็นคณะทำงาน
สารวัตรป้องกันปราบปราม(ชส) สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๒.๔ ร้อยตำรวจเอกศักรินทร์ คำสกลิตย์ เป็นคณะทำงาน
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๒.๕ ร้อยตำรวจเอกอานนท์ ธิญญานนท์ เป็นคณะทำงาน
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๒.๖ ร้อยตำรวจตรีดาวเรือง พลไกร เป็นคณะทำงาน
รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๒.๗ สิบตำรวจโทศรัณย์ บุญภาพ เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง

๓. คณะทำงานจราจร ประกอบด้วย

- ๓.๑ ร้อยตำรวจเอกวีระ แสนเกียง เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
รองสารวัตรจราจร สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๓.๒ ร้อยตำรวจเอกมนบ อยู่ป้อม เป็นคณะทำงาน
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๓.๓ ดาบตำรวจอุดมศักดิ์ ประเสริฐนุ เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่สายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๓.๔ สิบตำรวจเอกเอกอภิววัฒน์ ดอกแก้ว เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่สายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๓.๕ สิบตำรวจตรีธรรณฤทธิ์ ติฬาลาด เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่สายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๓.๖ สิบตำรวจตรีเกียรติยศ ดวงอินตา เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่สายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง

๔. คณะทำงานสืบสวน ประกอบด้วย

- ๔.๑ พันตำรวจโทคุณวุฒิ เมธิพิตตินันท์ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๔.๒ พันตำรวจโทอิทธิพันธ์ รัตนพรหม เป็นคณะทำงาน
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๔.๓ ร้อยตำรวจเอกประมาณ สุพะนาม เป็นคณะทำงาน
รองสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๔.๔ ร้อยตำรวจเอกเสนห์ อินเรือน เป็นคณะทำงาน
รองสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๔.๕ ร้อยตำรวจเอกเดชา ประเสริฐภากร เป็นคณะทำงาน
รองสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๔.๖ ดาบตำรวจรณรงค์ คชฤทธิ์ เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๔.๗ ดาบตำรวจจุฑา พชรศรีสังข์ เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๔.๘ ดาบตำรวจประวิทย์ ชูริรัมย์ เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๔.๙ จำเลยตำรวจเนติ ปาจริยานนท์ เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๔.๑๐ สิบตำรวจโททวีต เรืองรุ่ง เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๔.๑๑ สิบตำรวจโทอิทธิเทพ บรรจง เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๔.๑๒ สิบตำรวจโทรัตนพงษ์ กาวิล เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๔.๑๓ สิบตำรวจตรีจตุพล แก้วประสงค์ เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง

๕. คณะทำงานงานสอบสวน ประกอบด้วย

- ๕.๑ พันตำรวจโทธนพล นาถนิตธาดา เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๕.๒ พันตำรวจโทภูษิต ม่วงหมู่ เป็นคณะทำงาน
สารวัตรสายงานสอบสวนหัวหน้างานคดี สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง

- ๕.๓ พันตำรวจโทพายัพ รุ่งหัวไผ่ เป็นคณะกรรมการ
สารวัตรสายงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๕.๔ ร้อยตำรวจโทสุทธิพงศ์ สังข์เทศ เป็นคณะกรรมการ
รองสารวัตรสายงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๕.๕ ร้อยตำรวจโทรังสรรค์ อินทร์นา เป็นคณะกรรมการ
รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๕.๖ ร้อยตำรวจโทกิตติ สุขมัน เป็นคณะกรรมการ
รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๕.๗ ร้อยตำรวจโทปาริวัฒน์ อนุพันธ์ เป็นคณะกรรมการ
รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๕.๘ จำสิบตำรวจตรีจินตวัฒน์ ก่องแก้ว เป็นคณะกรรมการ
ผู้บังคับหมู่สายงานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๕.๙ สิบตำรวจโทวัชรวิทย์ สุนาโท เป็นคณะกรรมการ
ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๕.๑๐ สิบตำรวจโทศักดิ์สิทธิ์ ชันนาค เป็นคณะกรรมการ
ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง

๖. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๖.๑ พันตำรวจโทเสรีราษฎร์ แก้วปนทอง เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๖.๒ ร้อยตำรวจโทรุ่งศักดิ์ นิยมประสารทรัพย์ เป็นคณะกรรมการ
รองสารวัตรปฏิบัติหน้าที่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๖.๓ ดาบตำรวจฉัตรชัย รสฉ่ำ เป็นคณะกรรมการ
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๖.๔ ดาบตำรวจหญิงอรอุมา คนมัน เป็นคณะกรรมการ
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๖.๕ ดาบตำรวจหญิงชุติมา วันขวา เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ PoliceITA
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๖.๖ จำสิบตำรวจนพพร ป้อมบุญจันทร์ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ PoliceITA
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
- ๖.๗ สิบตำรวจโทศุภฤกษ์ แตงมีแสง เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ PoliceITA
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรโคราช ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรโคราช เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรโคราช

๔. พิจารณามาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรโคราช

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรโคราช มอบหมาย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรโคราช มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(จาตุรนต์ อนุรักษ์บัณฑิต)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรโคราช

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจโคกสำโรง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พันตำรวจเอก จาตุรนต์ อนุรักษบัณฑิต ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
 - ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ POLICEITA พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม oit จำนวน ๑๘ ข้อที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
 - ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้
- ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
 - ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรโคราช มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโคราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรโคราช และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคราช ด้วยทุกครั้ง

๒. มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สถานีตำรวจภูธรโคราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรโคราช ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๒.๑ การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง

..... - แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ที่ ๒๘๙ /๒๕๖๙ ลง ๙ ธ.ค.๖๘

..... - ประชุมชี้แจงคณะทำงานในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

..... - มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน.....๕ ประเด็น ประกอบด้วย

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การใช้อำนาจและเจ้าหน้าที่
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
- ๖.การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๗.มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๘.รายงานผลการป้องกันการทุจริต

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.พัฒนาสื่อสารผ่าน website และ Facebook บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจเพื่อให้สาธารณชนทราบ ๒.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๓.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๔.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หัวหน้าลุ่มเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน ๓. มีการจัดทำสรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณเผยแพร่ไปยังเว็บไซต์สถานี่ทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดารวจภูธรโคราชฯ ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. มาตรการความโปร่งใสในหน่วยงาน ๖.การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ๗.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

การกำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

๓.๑ การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๓.๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๓.๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๓.๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา
- ๓.๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๓.๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๓.๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๓.๒. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรงให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

- ๓.๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ
- ๓.๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน

๓.๓ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.เสริณราชฤทธิ์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.เสริณราชฤทธิ์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.เสริณราชฤทธิ์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.เสริณราชฤทธิ์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล	พ.ต.ท.เสริณราชฤทธิ์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง จัดทำป้ายลิบเวอร์ดูแลความสะอาด จุดบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	

3.2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดารวจภูธรโคราชโรงให้กับผู้มา
รับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาท ภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับ บริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการ ขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการ สื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่าน เว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมี ช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟัง คำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือ ช่องทางอื่น ๆ	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคราชโรง ผู้ควบคุม ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง เจ้าหน้าที่
ผลการปฏิบัติงาน	๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน -การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วย ความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการ ให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคย ขอรับบริการ -การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลด อุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการ จากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการ ดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดารวจ	รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ ผู้ ปฏิบัติตามสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน ที่ ดูแล จัด การ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	

3.3 ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ กรอบปฏิทินเวลา
■ การจัดทำ OIT		
O1 ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและ หัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้ โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย	พ.ต.ท.เสริฐราชกูร์ แก้วปนทอง สว.อ.ก.สภ.โคกสำโรง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง
O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ข้อมูล จราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u> ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT</u> ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ กรอบปฏิทินเวลา
	• ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ downloadจากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙
O3 ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงจวนนครบาลและสถานีดำรงจวนจร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙- มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีดำรงจวนนครบาล และสถานีดำรงจวนจร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่ายรายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ O๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ -ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง
O4 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ -ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง คู่มือ อก. -ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง คู่มือ งาน ป. -ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง คู่มือ งาน สืบสวน -ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง คู่มือ งาน จร. -ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง คู่มือ งานสอบสวน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ กรอบปฏิทินเวลา
O5 คู่มือการให้บริการ ประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามงานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</u> -ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง คู่มือ ออก. -ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง คู่มือ งาน ป. - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง คู่มือ งาน สืบสวน -ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง คู่มือ งาน จร. - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง คู่มือ งานสอบสวน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๙
O6 E-Service	• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทาง รัฐ	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ กรอบปฏิทินเวลา
07 สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลทางสถิติในส่วน</u> <u>ของงาน ป้องกัน</u> <u>ปราบปราม.สอบสวน.จราจร</u> ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง
08 ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ - ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) - แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง <u>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง
09 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปราม การ กระทำความผิดทาง อาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word	พ.ต.ท. เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.หญิง อรุณา คนมัน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ กรอบปฏิทินเวลา
O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรงประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง อรอุมา คนมัน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	• แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน รายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคาากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก • ข้อมูลที่ เปิดเผยเป็น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้อง มีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)	พ.ต.ท. เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง อรอุมา คนมัน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ กรอบปฏิทินเวลา
	• ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำ ทุกเดือน • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๒ หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา กำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย. ๖๙ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)	พ.ต.ท. เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานี	พ.ต.ท. เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ กรอบปฏิทินเวลา
	สำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สิบบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสิบบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสิบบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน - แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย	- ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๙
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย - กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต - การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท. เสริฐราชฤทธิ์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลประกาศ</u> -ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ กรอบปฏิทินเวลา
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	พ.ต.ท. เสริฐราชฤทธิ์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มิ.ย.๖๔
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถาบันตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท. เสริฐราชฤทธิ์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แตงมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มิ.ย.๖๔

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ กรอบปฏิทินเวลา
	- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่ แสดงถึงการพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อ สาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีดำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการ และ ประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการ ปฏิบัติงานและ การให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริต ของสถานีดำรวจ ต่อสาธารณะ	พ.ต.ท. เสริฐราษฎร์ แก้วปนทอง ผู้ควบคุม <u>๑.งานร.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง <u>๒.งานท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> - ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มิ.ย.๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ กรอบปฏิทินเวลา
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานีต้องการ ตรวจสอบอัปเดตอยู่เสมอ ให้ข้อมูลเป็น ปัจจุบัน และถูกต้องตามการกรอบ การ ประเมินปี ๒๕๖๙	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ.โคกสำโรง
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.เสริญราษฎร์ แก้วปนทอง สว.อก.สภ. ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.อ.ศุภฤกษ์ แต่งมีแสง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ. หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๑) การปฏิบัติ หน้าที่	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการสถานีดำรงภูธร โคกสำโรง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำรงในสังกัดได้ ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะกรรมการจัดทำ ยุทธศาสตร์สถานีดำรงภูธรโคกสำโรง มี ผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสาย งาน เป็นคณะทำงาน รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	๑.คณะทำงาน ยุทธศาสตร์สถานี ดำรงภูธรโคก สำโรง ๒. งาน อำนาจการ ประกาศแผนและ เผยแพร่ให้ข้าราชการ ดำรงใน สังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๙ ธ.ค.๖๘ –๓๐ ธ.ค.๖๙)	สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีดำรงภูธร โคกสำโรง ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีดำรง ภูธรโคกสำโรง ตลอดจนมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการความคืบหน้า ของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนาจการ รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๙ ธ.ค.๖๘ –๓๐ ธ.ค.๖๙)	สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีดำรงภูธร โคกสำโรง ทุก ๓ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการดำรงในสังกัดยึดเป็นแนวทางใน การปฏิบัติหน้าที่	๑. หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูล ที่เกี่ยวข้องตามสาย งาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๙ ธ.ค.๖๘ –๓๐ ธ.ค.๖๙)	สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานี ดำรงภูธรโคก สำโรง ทุก ๓ เดือน หรือ
	๔.การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่ เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและ	๑.หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๙ ธ.ค.๖๘ –๓๐ ธ.ค.๖๙)	

	ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบ พ้นสัญญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	ข้อมูล เสนอผู้ กำกับการ อนุมัติ สั่งการ ๒.งานอำนวยการ รวบรวมสรุปผล จัดทำประการหรือ คำสั่ง ๓.ผู้กำกับการ ประเมินและ ติดตามผล		เมื่อมีการ เพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลง สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ โคราช ทุก ๓ เดือน
	๕.การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะเพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑.หัวหน้าแต่ละ สายงาน กำหนด กิจกรรมเสนอ ผู้กำกับการ อนุมัติ สั่งการ ๒. งานอำนวยการ รวบรวมผล ดำเนินการ ๓. ผู้กำกับการ กำกับประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๙ ธ.ค.๖๘ –๓๐ ธ.ค.๖๙)	สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจโคราช ทุก ๓ เดือน
	๖.รณรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความ ตระหนักถึงการดัดให้ตรงรับสิ่งตอบแทนจากการ ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละ สายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๙ ธ.ค.๖๘ –๓๐ ธ.ค.๖๙)	สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจโคราช ทุก ๓ เดือน

๒) การใช้งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๙ ธ.ค.๖๘ – ๓๐ ธ.ค.๖๙)	ให้สารวัตรอำนาจการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตรอำนาจการและเจ้าหน้าที่การเงินกำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับการลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๙ ธ.ค.๖๘ – ๓๐ ธ.ค.๖๙)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการกำหนดมาตรการควบคุม แลเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๙ ธ.ค.๖๘ – ๓๐ ธ.ค.๖๙)	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลกาดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อครบปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ ๓.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๙ ธ.ค.๖๘ – ๓๐ ธ.ค.๖๙)	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ทุกเดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรงให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่มแนวทางการพัฒนากำลังพลในแต่ละสายงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๙ ธ.ค.๖๘ – ๓๐ ธ.ค.๖๙)	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลกาดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ๓ เดือน ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลกาดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๙ ธ.ค.๖๘ – ๓๐ ธ.ค.๖๙)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานควาืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรงเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ที่วางไว้	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๙ ธ.ค.๖๘ – ๓๐ ธ.ค.๖๙)	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลกาดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกสำโรง ๓ เดือน

พ.ต.อ.

(จาตุรนต์ อนุรักษ์บัณฑิต)

ผกก.สภ.โคกสำโรง